

滁州职业技术学院

校政教〔2022〕11号

关于印发《滁州职业技术学院 教室管理办法（试行）》

各教学院部、各部门：

《滁州职业技术学院教室管理办法（试行）》业经校务委员会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。特此通知。

娉 贝 制 多 实 与 党 座 他 培 士 修 修 括 设

学校教室管理

教室是教学的主要场所，主要任务是传授知识、技能，培养学生良好的学习习惯。

学校教室是指学校中供教师授课、学生听课的场所。教室是学校的核心部分，是实施教育教学的主要场所。教室的管理包括教室的布置、卫生、安全、设备维护等方面。教室的布置应做到整洁、明亮、舒适，有利于学生的学习和教师的教学。教室的卫生应做到每日打扫，保持空气清新。教室的安全应做到定期检查，消除安全隐患。教室的设备维护应做到及时修理，保证设备的正常使用。

学校教室的管理应做到科学化、规范化、制度化。学校应制定教室管理制度，明确教室管理的职责和任务。学校应定期对教室进行检查和评估，发现问题及时整改。学校应加强对教室管理工作的宣传和培训，提高教师和管理人员的素质。

